

Schematische stappenplan werkprocedure

A

Cliënt of begeleider belt voor aanmelding mentorschap/ beschermingsbewind/ curatele
Wat wordt besproken/ aangegeven:

- Invullen formulier telefonisch intake
NB Indien sprake van vertegenwoordiging op basis van medische gronden: meesturen medische verklaring
- Akkoordverklaring belanghebbende toelichten
- Informatiebrief ter akkoord toelichten
- Toekennen mentor/ bewindvoerder/budgetbeheerder/curator + vervanger
- Inplannen huisbezoek



B

Cliënt gaat akkoord: afspraakbevestiging huisbezoek cliënt toesturen met de volgende bijlagen:

- Medische verklaring
- Akkoordverklaring belanghebbenden
- Informatiebrief ter akkoord
- Toekenning mentor/ bewindvoerder/ budgetbeheerder/curator
+ vervanger



Cliënt gaat niet akkoord: aanmelding wordt niet in behandeling genomen



C

Huisbezoek (ongeveer 60 minuten)

Wat neemt de mentor/ bewindvoerder/budgetbeheerder curator mee:

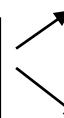
- Intakeformulier (samen doornemen)
- Lijst ontbrekende stukken 2x (Eén afgeven aan cliënt)
- Verzoekschrift (niet bij budgetbeheer)
- Verklaring griffierechten (niet bij budgetbeheer)
- (Aanvullende) Plan van Aanpak (samen invullen met cliënt)
- Overeenkomst meerderjarige inwonenden
- Visitekaartje en folder La Juridica

Samen met cliënt wordt de lijst met benodigde stukken doorgenomen!

Welke documenten worden ingenomen:

- Medische verklaring, mits ondertekend door arts/ psycholoog
- Akkoordbrief belanghebbenden, mits ondertekend belanghebbende
- Informatiebrief ter akkoord, mits ondertekend cliënt

Stukken niet compleet:
Afwachten en aanschrijven



D

Stukken compleet (niet bij budgetbeheer):
Verzoekschrift indienen bij rechtbank. Deze neemt het verzoek in behandeling.
Acties:
- Uitnodiging voor rechtszitting/ uitspraak
- Beschikking volgt per post



E

Rechtbank geeft verklaring voor Boedelbeschrijving en rekening en verantwoording